

STATUT
UDRUŽENJA LIKOVNIH
UMJETNIKA
CRNE GORE

Podgorica 2.6. 2012.

Na osnovu člana 12 i 49. Zakona o nevladinim organizacijama (Službeni list CG broj 39/11) i člana 22. Statuta Udruženja likovnih umjetnika Crne Gore, usvojenog 28.3. 2002. godine, Skupština Udruženja likovnih umjetnika Crne Gore, na svojoj sjednici održanoj dana 02.6..2012.godine, donosi, sa zakonom usklađen

S T A T U T

Udruženja likovnih umjetnika Crne Gore

Opšte odredbe

čl. 1

Statutom Udruženja likovnih umjetnika Crne Gore (u daljem tekstu ULUCG) uređuje se: naziv, sjedište način izbora i opoziva članova i organa ULUCG, zastupanje i predstavljanje prema trećim licima, način finansiranja, prestanak rada i raspolaganje imovinom i druge odredbe od značaja za ULUCG.

ULUCG je organizovana kao nevladina, nepolitička, neprofitna i strukovna organizacija.

Naziv udruženja

čl. 2

Naziv Udruženja je Udruženje likovnih umjetnika Crne Gore. Skraćeni naziv Udruženja glasi: ULUCG.

ULUCG koristi naziv na engleskom jeziku: Association of fine artists of Montenegro

Sjedište

čl.3

Sjedište ULUCG je u Umjetničkom paviljonu u Podgorici, ulica Marka Miljanova br.2

Javnost rada

čl. 4

Rad Udruženja je javan.

Javnost rada ULUCG-a se ostvaruje putem saopštenja za javnost, objavljivanjem finansijskog izvještaja o poslovanju i drugih podataka od značaja za rad ULUCG-a na svojoj internet stranici: www.ulucg.me

Javnost rada ostvaruje se i redovnim obavještavanjem članova Udruženja.

Obavješćavanje se vrši putem dopisa, medija i organizovanjem konferencija za štampu.

Rad organa ULUCG je javan.

Javnost se može isključiti sa sjednica organa ULUCG, zbog zaštite lične i poslovne tajne.

Pravni status, područje i vrijeme djelovanja čl. 5

ULUCG ima svojstvo pravnog lica.

ULUCG djeluje na području Crne Gore

ULUCG je osnovana na neodređeno vrijeme.

Ciljevi i djelatnosti Udruženja čl.6

Udruženje, kao staleška organizacija pruža podršku članovima i doprinosi poboljšanju uslova rada umjetnika. Organizuje kolektivne i samostalne izložbe i pruža pomoć za pojedinačne izložbe svojim članovima.

Zalaže se za izgradnju umjetničkih ateljea i izložbenih prostora, nabavku materijala, promet umjetničkih djela, štiti pravne interese svojih članova i struke.

Udruženje priređuje, pomaže i vrši razmjenu izložbi sa drugim udruženjima i njihovim članovima, kao i sa inostranim stvaraocima iz oblasti likovne umjetnosti.

Na Udruženje treba gledati, ne samo sa stanovišta staleških potreba umjetnika, već i kao nedjeljivi dio kulturnih potreba Crne Gore.

Pečat, štambilj i memorandum čl.7

ULUCG ima pečat okruglog oblika, prečnika 33 mm sa ispisanim nazivom po obodu: Udruženje likovnih umjetnika Crne Gore i u sredini Podgorica.

ULUCG ima štambilj pravougaonog oblika dužine 20 mm i širine 50 mm, s upisanim nazivom Udruženja, brojem i datumom.

ULUCG ima memorandum i sadrži: znak okruglog oblika po obodu ispisanim nazivom Udruženja, na desnoj strani ispisan pun naziv Udruženja, adresu, brojeve telefona i faxesa, E.mail adresu i web site.

čl.8 Zastupanje i predstavljanje

ULUCG zastupa i predstavlja Predsjednik ULUCG, a u njegovoj odsutnosti Potpredsjednik ili lice koje ovlasti Upravni odbor.

Udruživanje

čl.9

Da bi ostvarilo ciljeve djelovanja ULUCG se može udruživati u saveze, zajednice i druge oblike udruživanja.

U vezi sa svojim programskim ciljevima ULUCG može ostvariti međunarodnu saradnju sa srodnim i istovrsnim međunarodnim asocijacijama, povezivati se i učlanjivati u saveze ili drugu odgovarajuću asocijaciju nevladinih organizacija.

Društva likovnih umjetnika

čl.10.

Društva likovnih umjetnika (u daljem tekstu Društva) mogu biti organizovana na teritorijalnom principu u svakoj sredini u kojoj rade i profesionalno djeluju članovi ULUCG.

Organizovana Društva su: Podgorica, Cetinje, Nikšić, sjever Crne Gore i Južnog primorja i Boke.

Društva se mogu organizovati u mjestima u kojima djeluje najmanje 5 (pet) članova ULUCG.

Odluku o osnivanju Društva donose likovni umjetnici s tog područja.

Društvo ima svoj Statut.

Organi Društva su Skupština i Upravni odbor.

Statutom društva mogu se predviđeti i drugi organi.

Ukoliko Društvo ima do 10 (deset) članova, svi članovi vrše funkciju skupštine.

U slučaju iz predhodnog stava ovog člana Društvo ne obrazuje Upravni odbor.

Društvo ima svojstvo pravnog lica.

Svojstvo pravnog lica Društvo stiče danom upisa u registar.

Članovi Društva biraju između sebe svoga predsjednika, Skupštinu i Upravni odbor i druge organe predviđene Statutom Društva.

Član Društva nije time i član ULUCG.

Društvo vrši ovlaštenja i dužnosti u skladu sa svojim Statutom.

Na području likovnog stvaralaštva i djelovanja zbog ostvarivanja zajedničkih interesa ULUCG može povjeriti neku umjetničku aktivnost Društvu.

ULUCG je otvorena organizacija i za druga novoosnovana društva i njegove članove pod uslovima iz ovog statuta.

Članstvo

čl. 11

Članom ULUCG može postati svaki državljanin Crne Gore koji ima prebivalište na teritoriji Crne Gore, a kontinuirano se bavi likovnim radom kao svojim osnovnim

zanimanjem, kao i svaki likovni stvaralac koji živi u inostranstvu, a tijesno je vezan za Crnu Goru, a čije stvaralaštvo ima izuzetne umjetničke kvalitete.

Uslovi koje mora umjetnik da ispunjava su:

- da ima završenu Akademiju likovnih umjetnosti (slikar, vajar i grafičar), ili
- likovni umjetnik koji ima nostrifikovanu ispravu o završenoj školskoj ustanovi s područja likovne umjetnosti u inostranstvu.

Počasnim članom ULUCG postaje se Odlukom Skupštine na prijedlog Umjetničkog savjeta.

Likovnom umjetniku koji nema navedenu stručnu spremu iz stava 1. tačke 1 i 2 ovog člana, a član je ULUCG, ne mogu biti derogirana i ograničavana prava člana ULUCG, zbog promjena koje su nastupile poslije nastanka tog prava.

Prijem u ULUCG

čl.12

Likovni umjetnik koji želi postati članom ULUCG podnosi pismeni zahtjev. Uz zahtjev prilaže dokaze da ispunjava uslove iz čl. 11 Statuta. Zahtjev se podnosi Umjetničkom savjetu.

Uz zahtjev se prilaže:

- 10 slika i deset crteža za slikare;
- 10 grafika i 10 crteža za grafičare;
- 5 skulptura, 5 fotografija skulptura i 10 crteža.

Umjesto umjetničkih djela, Umjetničkom savjetu je moguće priložiti i ekvivalentam broj fotografija istih u elektronskoj formi.

O zahtjevu za prijem u ULUCG odlučuje Umjetnički savjet.

Lice kome je zahtjev za priznanje članstva odbijen može uložiti žalbu Upravnom odboru ULUCG u roku od 30 dana od dana prijema Odluke.

Odluka Upravnog odbora je konačna.

Članstvo se stiče potpisivanjem pristupnice.

O evidenciji članova Udruženja se vodi registar članova.

Prava članova ULUCG

čl.13

Članovi ULUCG imaju ova prava:

- da biraju i budu birani u organe ULUCG.
- da učestvuju u radu ULUCG.
- da izlažu na izložbama ULUCG u zemlji i inostranstvu.
- da učestvuju u donošenju planova, programa i odluka od zajedničkog interesa.
- da ostvaruju sva svoja prava propisana Zakonom i odredbama ovog Statuta.

Dužnost članova ULUCG

čl.14

Članovi ULUCG imaju ove dužnosti:

- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta, kao i drugih odluka organa ULUCG donesenih na osnovu Statuta i važećeg Zakona.
- da aktivno učestvuju u radu ULUCG i njegovih organa.
- da poštuju i razvijaju profesionalnu etiku.
- da redovno plaćaju članarinu.

Prestanak članstva

čl.15

Članstvo u ULUCG prestaje:

- svojevoljnim istupanjem iz ULUCG
- isključenjem iz ULUCG
- smrću člana
- neplaćanjem članarine duže od godinu dana.
- opozivom

Isključenje

čl.16

Član ULUCG može biti isključen:

- ako profesionalna djelatnost člana šteti ugledu ULUCG.
- ako ne ispunjava svoje dužnosti člana ULUCG.
- ako se bez opravdanih razloga ne bavi svojom profesionalnom likovnom djelatnošću duže od 3 (tri) godine.
- ako ne plati članarinu duže od dvije godine.
- ako teže povrijedi dužnosti člana utvrđene ovim Statutom i drugim aktima ULUCG.

Odluku o isključenju donosi Umjetnički savjet, na predlog Komisije za praćenje aktivnosti članova ULUCG.

Isključeni član ima pravo žalbe Upravnom odboru ULUCG u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema odluke. Odluka Upravnog odbora je konačna.

Organi

čl.17

Organi ULUCG su:

- Skupština

- Upravni odbor
- Umjetnički savjet

Skupština

čl.18

Skupština je najviši organ upravljanja i odlučivanja ULUCG-a.

Skupštinu čine predstavnici svakog pojedinog Društva, samostalni likovni umjetnici i istaknuti likovni umjetnici.

Predstavnik Društva u Skupštini može biti samo član ULUCG.

Društvo bira svoga predstavnika u Skupštini tako da Društvo do 5 (pet) likovnih umjetnika bira javnim ili tajnim glasanjem 1-og predstavnika, do 15 (petnaest) likovnih umjetnika 2 (dva), do 25 (dvadest pet) likovnih umjetnika 3 (tri), preko 50 (pedeset) likovnih umjetnika 7 (sedam), samostalni likovni umjetnici 1-og i istaknuti likovni umjetnici 1-og predstavnika.

Za predstavnika Društva u Skupštini izabran je onaj kandidat za koga je glasala većina likovnih umjetnika prisutnih na sjednici Društva, ako sjednici prisustvuje više od polovine članova.

Mandat predstavnika u Skupštini ULUCG traje četiri godine.

Sjednice Skupštine

čl.19

Skupština može zasijedati kao redovna i vanredna.

Redovno zasijedanje Skupštine održava se svake godine.

Redovnu Skupštinu saziva Upravni odbor najkasnije 7 (sedam) dana prije održavanja Skupštine. Predstavicima u Skupštini upućuje se poziv sa dnevnim redom.

Svake četvrte godine održava se izborna Skupština.

Dnevni red redovnog zasijedanja Skupštine obavezno sadrži sledeće tačke:

- razmatranje izvještaja organa ULUCG za protekli period.

- usvajanje programa rada za mandatni period.

Izborna Skupština obavezno za dnevni red ima sledeće tačke:

- razrješenje dužnosti predsjednika ULUCG, članova Upravnog odbora i

Umjetničkog savjeta.

- izbor predsjednika ULUCG, članova novog Upravnog odbora i Umjetničkog savjeta.

Vanredno zasijedanje

čl.20

Vanredno zasijedanje Skupštine saziva se u periodu između dva redovna zasijedanja u ovim slučajevima:

-kad Upravni odbor donese odluku o sazivanju vanrednog zasijedanja.
-kada takvo zasijedanje zatraži 50% +1 član Skupštine i na zahtjev predsjednika ULUCG ili Umjetničkog savjeta.

Upravni odbor je dužan sazvati zasijedanje Skupštine u roku od 35 (trideset pet) dana od dana prijema zahtjeva.

Ukoliko Upravni odbor ne sazove vanredno zasijedanje Skupštine u roku iz predhodnog stava ovog člana, podnosioci zahtjeva mogu sami sazvati vanredno zasijedanje.

Rad Skupštine

čl.21

Rad Skupštine na zasijedanju odvija se prema Poslovniku o radu Skupštine, a sjednicu vodi predsjedavajući na zasijedanju.

Skupština donosi svoje odluke javnim glasanjem.

Skupština može odlučiti da se pojedine odluke donose tajnim glasanjem.

Skupština može odlučivati ako joj prisustvuje više od polovine članova Skupštine, a odluke se donose većinom glasova prisutnih predstavnika.

Nadležnost Skupštine

čl.22

Skupština ULUCG odlučuje o sledećem:

- razmatra, prihvata ili odbija godišnji izvještaj o radu.
- bira i razrješava Predsjednika i članove Upravnog odbora ULUCG,
- donosi statut i druge opšte akte, te njihove izmjene i dopune.
- donosi Poslovnik o svom radu.
- donosi program rada za mandatni period
- odlučuje o prestanku rada ULUCG.
- odlučuje o imenovanju počasnih članova
- odlučuje o pitanju imovine i ostalim pitanjima iz svoje nadležnosti.

Opoziv predstavnika u Skupštini

čl.23

Društvo može i prije isteka mandata opozvati svoga predstavnika u Skupštini u sledećim slučajevima:

-ako u Skupštini ili Upravnom odboru glasa ili se izjašnjava protivno stavu Društva čiji je predstavnik

-ako trajno ne vrši svoje dužnosti ili ih ne vrši u skladu sa obavezom predstavnika.

-ako svojim radom krši zakon ili ovaj Statut.

O opozivu se pismeno izvještava Skupština.

O opozivu odlučuje društvo 2/3 većinom ukupnog broja članova.

Opoziv obavljen u smislu predhodnog stava Skupština verifikuje na prvoj sledećoj sjednici.

Upravni odbor

čl.24

Upravni odbor je izvršno tijelo ULUCG.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora su odgovorni za svoj rad Skupštini ULUCG.

Upravni odbor sačinjavaju:

predsjednik Upravnog odbora

potpredsjednik Upravnog odbora

predsjednik Umjetničkog savjeta

predstavnici društava Udruženja

Predsjednik ULUCG ujedno je i predsjednik Upravnog odbora.

Rad Upravnog odbora vodi predsjednik Upravnog odbora, a u njegovoj odsutnosti potpredsjednik Upravnog odbora.

Mandat predsjednika, potpredsjednika i članova Upravnog odbora traje 4 godine i oni mogu biti ponovo birani još jednom.

Sjedište Upravnog odbora

čl.25

Upravni odbor se sastaje prema potrebi.

Upravni odbor radi i donosi odluke na sjednicama pod uslovom da sjednici prisustvuje više od polovine članova, a odluke donosi nadpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Upravnog odbora.

Nadležnost Upravnog odbora

čl.26

Upravni odbor obavlja ove poslove:

-organizuje sprovođenje politike, odluka, zaključaka i preporuka Skupštine.

-preduzima mjere za aktivno uključivanje svih članova ULUCG u ostvarivanju njegovih ciljeva i zadataka.

- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata što ih donosi Skupština, te njihove izmjene i dopune, razmatra i usvaja periodični i godišnji obračun i završni račun.
- predlaže Skupštini izbor predsjednika Skupštine, članove organa i komisija.
- donosi poslovnik o svom radu.
- donosi pravilnik o radu stručne službe.
- odlučuje u drugom stepenu o žalbama.
- obavlja i druge poslove koji su u opštim i pojedinačnim aktima stavljeni u nadležnost.

Umjetnički savjet čl.27

Umjetnički savjet je organ ULUCG koji predlaže i sprovodi umjetničku djelatnost Udruženja.

Umjetnički savjet broji 5 (pet) članova, a bira ga Skupština ULUCG. U Umjetničkom savjetu treba da budu, po mogućnosti, zastupljeni predstavnici svih pravaca likovne umjetnosti.

Predsjednik ULUCG je član Umjetničkog savjeta po funkciji, ali ne može biti i njegov predsjednik.

Nadležnost umjetničkog savjeta čl.28

Umjetnički savjet obavlja ove poslove:

- predlaže Skupštini godišnji program rada i izložbene aktivnosti.
- odlučuje o zahtjevu za prijem likovnog umjetnika u ULUCG.
- odlučuje o isključenju člana ULUCG.
- predlaže Skupštini prijem počasnog člana u ULUCG.
- vrši odabir umjetnika u radova za izložbe u zemlji i inostranstvu.
- odlučuje o izboru umjetnika (članova ULUCG) i radova za konkurse i druge manifestacije.
- donosi odluke o nagradama, plaketama i pohvalama.
- vrši reviziju članstva shodno umjetničkoj vrijednosti i aktivnosti članova, svake četvrte godine.
- obavlja i druge poslove na bazi odluka Skupštine i Upravnog odbora.

Predsjednik ULUCG čl.29

Predsjednik ULUCG ima sledeće dužnosti i ovlašćenja:

- da zastupa i predstavlja ULUCG prema trećim licima.
- da saziva i vodi sjednice Upravnog odbora.
- da potpisuje dokumente koji materijalno obavezuju ULUCG.
- da izvršava odluke Skupštine, Upravnog odbora i da vodi brigu o njihovoj realizaciji.
- da izvršava odluke Umjetničkog savjeta

Prestanak mandata čl.30

Predsjedniku ULUCG ili članu Upravnog odbora mandat može prestati prije isteka mandatnog razdoblja i to opozivom u sledećim slučajevima:

- radi nesavjesnog i nemarnog obavljanja svoje dužnosti.
- radi nanošenja materijalne i moralne štete ULUCG.
- na lični zahtjev.

Skupština može opozvati predsjednika ULUCG i cijeli Upravni odbor ako on ne ostvaruje politiku, odluke i zaključke Skupštine.

Opoziv predsjednika ULUCG, pojedinog člana Upravnog odbora i cijelog Upravnog odbora obavlja se na način i u postupku koji su ovim Statutom određeni za njihov izbor.

Komisije ULUCG čl.31

Skupština, Upravni odbor i Umjetnički savjet mogu prema potrebi osnovati povremene i stalne komisije.

Komisije Upravnog odbora čl.32.

- komisija za solidarnu pomoć članovima
- komisija za saradnju sa Društvima
- Komisija za međunarodnu saradnju

Komisije Umjetničkog savjeta čl.33

- komisija za odabir likovnih umjetnika i radova za izlaganje u zemlji i inostranstvu.
- komisija za praćenje aktivnosti članova ULUCG.
- komisija za nagrade, plakete i pohvale.

Nadležnost komisije

čl.34

Djelokrug i način rada stalnih komisija utvrđuje se posebnim aktom Upravnog odbora i Umjetničkog savjeta. Djelokrug i način rada povremenih komisija utvrđuje se pojedinačnim aktima ovih organa kojim se imenuju članovi te komisije.

Sjednice komisije

čl.35

Komisije rade na sjednicama koje saziva i njima rukovodi predsjednik komisije. Članovi stalnih komisija biraju se na dvije godine, s tim da mogu biti ponovo birani još jednom.

Imovina ULUCG

čl.36

ULUCG stiče imovinu od:

- članarine,
- dobrovoljnih prihoda,
- poklona,
- finansijskih subvencija,
- ostavine,
- kamate na uloge,
- dividendi,
- zakupnine,
- solidarnih sredstava članova i drugim zakonom dozvoljenim načinima.

Novčana sredstva

čl.37

Novčana sredstva ULUCG evidentiraju se na žiro račun br: 520-958100-79 kod Hipotekarne banke AD Podgorica.

Materijalna sredstva

čl.38.

Materijalna sredstva ULUCG evidentiraju se u poslovnim knjigama ULUCG.

Knjigovodstvo

čl.39

Podaci o finansijskom poslovanju evidentiraju se u knjigovodstvu ULUCG.
Završni račun poslovanja ULUCG usvaja na kraju godine Upravni odbor.

Finansijski plan

čl.40

Finansijsko poslovanje ULUCG odvija se prema finansijskom planu koji se donosi svake kalendarske godine. Finansijski plan sadrži predračun prihoda i rashoda ULUCG u tekućoj godini. Finansijski rezultat se utvrđuje periodičnim obračunima i godišnjim obračunom koje razmatra i usvaja Upravni odbor.

Osnivanje preduzeća u mješovitoj svojini

čl.41

ULUCG može obavljati djelatnost kojom se stiče dobit osnivanjem preduzeća u mješovitoj svojini pod uslovom da se cjelokupna ostvarena dobit upotrijebi za obavljanje osnovne djelatnosti na području Crne Gore.

Raspolaganje imovinom

čl.42

U slučaju prestanka ULUCG, raspoloživa sredstva po odluci Skupštine preostala nakon podmirenja obaveza, dijele se Društvima, srazmjerno broju njihovih članova ili se sa njima postupa na drugi zakoniti način po odluci Skupštine, a shodno najboljim interesima članova i struke u cjelini.

Tradicionalna izložba članova Udruženja

čl.43

Tradicionalna izložba ULUCG organizuje se 24. marta svake godine.
Pravilnikom koji usvaja Umjetnički savjet bliže se potpunije propisuju uslovi u vezi sa nagradama i tradicionalnom izložbom ULUCG.

Stručna služba ULUCG

čl.44

ULUCG ima stručnu službu

U sastavu Stručne službe organizuje se obavljanje sledećih poslova za potrebe ULUCG:

- administrativno stručne i opšte poslove za organe ULUCG, Komisije i druga radna tijela.
- finansijsko-računovodstvene poslove
- poslove za potrebe Stručne službe

Sekretar ULUCG

čl.45

Stručnom službom ULUCG rukovodi sekretar.

Sekretar je za svoj rad odgovoran Upravnom odboru.

Ako sekretar nije angažovan, poslove sekretara obavlja Predsjednik ULUCG-a.

Zaposleni u stručnoj službi

čl.46

Upravni odbor utvrđuje ustrojstvo Stručne službe i određuje broj zaposlenih u stručnoj službi na predlog sekretara ULUCG.

Prava, obaveze i odgovornost zaposlenih u Stručnoj službi

čl.47.

Zaposleni u stručnoj službi imaju prava, obaveze i odgovornost po propisima iz radnih odnosa i aktom koji donosi Upravni odbor u zajednici sa Stručnom službom.

Prestanak rada ULUCG

čl.48

ULUCG prestaje sa radom:

- odlukom Skupštine ULUCG
 - ako se broj članova smanji ispod broja propisanog za osnivanje ULUCG kao nevladinog udruženja.
 - ako je ULUCG-u pravosnažnom odlukom zabranjen rad.
- Odluku o prestanku ULUCG donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova članova Skupštine.

Prelazne i završne odredbe
čl.49

Statut stupa na snagu 8 (osam) dana od usvajanja na Skupštini ULUCG od 2.6.2012. kojim danom prestaje da važi Statut usvojen na Skupštini dana 28. 3. 2002.godine.

Postupak za izmjenu i dopunu Statuta vrši se na način i po postupku po kojem je usvojen.

Na sva pitanja koja nijesu regulisana ovim Statutom neposredno će se primjenjivati odredbe zakona o Nevladinim organizacijama.

U Podgorici, 4.7. 2012
Dje.br

predsjednik Skupštine ULUCG
mr. Igor Rakcević

